証明書交付願

令和 年 月 日

愛知県立春日井南高等学校長 殿

全日制課程 普通科

〔昭和・平成・令和〕 年 月 卒業

氏 名 _____

ローマ字綴 _____
(英文の証明書用)

生 年 月 日 (昭和) _____ 年 _____ 月 _____ 日
(平成)

現 住 所 _____

交 付 理 由 _____

連 絡 先 _____
(日中連絡が可能な連絡先を記入)

上記の理由により、下記の証明書を交付してください。

1	在学証明書	_____ 通	4	単位修得証明書	_____ 通
				(和文・英文)	
2	卒業見込証明書	_____ 通	5	成績証明書	_____ 通
				(和文・英文)	
3	卒業証明書	_____ 通	6	その他 ()	_____ 通
	(和文・英文)				

証明書発行台帳

決 裁 欄	校 長	教 頭	事務長	主 査	教務主任	学年主任	担 任
発 行 番 号							
割 印	印						
発 行 年 月 日	令和 年 月 日						
取 扱 者 印							
本 人 確 認 書 類	運転免許証 MNカード パスポート その他 ()						

委任状

代理人住所 _____

代理人氏名 _____

連絡先 _____
(日中連絡が可能な連絡先を記入)

私は、上記のものを代理人と定め、下記の書類の〔申請・受取〕の権限を委任します。

1	在学証明書	_____	通	4	単位修得証明書	_____	通
					(和文・英文)		
2	卒業見込証明書	_____	通	5	成績証明書	_____	通
					(和文・英文)		
3	卒業証明書	_____	通	6	その他 ()	_____	通
	(和文・英文)						

(申請及び受取書類の番号に○をつけ数量を記入する)

令和 年 月 日

委任者氏名 _____

委任者名 _____

連絡先 _____
(日中連絡が可能な連絡先を記入)

代理人確認書類

運転免許証 MNカード パスポート その他 ()